

HUISHOUELIJK REGLEMENT ZWEMVERENIGING NOORDWIJKERHOUT

Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de statuten van de vereniging, zoals bij notariële akte d.d. 04 maart 2022 is vastgelegd. Overal waar in dit reglement "hij" of "zijn" staat, kan ook "zij" of "haar" worden gelezen.

Artikel 1. Toelating lid

Een verzoek om toelating als lid van de vereniging moet worden ingediend bij de beheerder van de ledenadministratie. Van de ledenadministratie zal het nieuwe lid de nodige bescheiden ontvangen, zoals:

- a) aanmeldingsformulier;
- b) algemene informatie over de vereniging;
- c) toestemmings- & Privacyverklaring i.v.m. AVG-wetgeving.

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn in te zien op de website of op te vragen bij het secretariaat. Een nieuw lid mag drie proefflessen meezwemmen waarna een aanmeldingsformulier wordt uitgedeeld. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier kan direct worden gestart met zwemmen of wordt u op de wachtlijst geplaatst.

Het aanmeldingsformulier moet binnen 14 dagen na ontvangst worden geretourneerd aan de beheerder van de ledenadministratie. Elk nieuw lid is inschrijfgeld verschuldigd (de hoogte van dit bedrag zal bij besluit van de algemene ledenvergadering worden vastgesteld). Dit inschrijfgeld dient te worden betaald binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. Het bestuur is gerechtigd een aspirant-lid af te wijzen indien deze onvoldoende geoefend is in het zwemmen.

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd een ledenstop te hanteren. Verzoeken om toelating zullen dan resulteren in bijschrijving op een wachtlijst per categorie en de toelating zal geschieden in volgorde van aanmelding.

Het besluit tot een ledenstop wordt schriftelijk aan de leden en aspirant-leden meegedeeld. Dit besluit dient dan te worden bekrachtigd door de algemene vergadering die op verzoek van de leden kan worden gehouden binnen een termijn van een maand na het verzoek. Bij uitblijven van een verzoek tot het houden van een algemene vergadering wordt het besluit één maand na de schriftelijke mededeling bekrachtigd.

Artikel 2. Beheer ledenadministratie

Vanuit of namens het bestuur is een lid belast met de ledenadministratie. Aan- en afmelding van leden moet schriftelijk of per mail bij hem/haar geschieden, één en ander zoals bepaald in artikel 1 en 2 van dit reglement. Hij draagt de namen van de nieuwe leden voor aan het bestuur tot het besluit over de toelating, zoals bepaald in artikel 6 van de statuten. Hij zorgt voor het bijhouden van een overzichtelijk ledenbestand.

Artikel 3. Contributie en kosten startvergunningen

- 3.1 De contributie dient per periode bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- 3.2 De contributie wordt vastgesteld o.b.v. de trainingsgroep waarbij iemand is ingedeeld.
- 3.3 Naast de contributie kunnen er bijzondere kosten doorberekend worden aan de leden. Als dit eenmalig is wordt dit per evenement van tevoren duidelijk aangekondigd en als het een vaster patroon betreft kan dit alleen op basis van besluiten van de algemene vergadering die als het voor meer jaren betreft in dit huishoudelijk reglement worden vastgelegd.

- 3.4 De kosten voor de startvergunningen van de KNZB voor de wedstrijdzwemmers worden aan de betrokken leden doorberekend middels de contributie.
- 3.5 De organisatie van zwemwedstrijden (wedstrijdgroep) is niet mogelijk zonder vrijwilligers. Van ouders van wedstrijdzwemmers, zijnde juniorleden en seniorleden jonger dan 18 jaar, wordt een actieve rol als vrijwilliger verwacht. Men kan kiezen uit bijvoorbeeld: opbouw bad en kaartjes lopen bij wedstrijden, medailles uitreiken, ploegleiding, KNZB-official zijn enzovoort. Jaarlijks wordt in augustus geïnventariseerd welke ouder wat wil doen. Indien ouders geen bijdrage kunnen of willen leveren zal een opslag op de contributie van € 20,= in rekening worden gebracht per half jaar. Aan de wedstrijdzwemmers ouder dan 18 jaar wordt een eigen actieve vrijwillige bijdrage gevraagd. Men kan denken aan trainer zijn, ploegleiding, opbouw bad, enzovoort.
- 3.6 Vanuit of namens het bestuur is de penningmeester belast met de inning van de contributiegelden. Hij geeft rekening en verantwoording over deze inning aan het bestuur. Hij is gemachtigd schriftelijke aanmaningen uit te doen gaan en boetes op te leggen. Het niet deelnemen aan een wedstrijd, zonder afmelding, wordt door de vereniging namens de KNZB in rekening gebracht bij de zwemmer.
- 3.7 Indien de contributie en/of de overige kosten niet binnen 14 dagen wordt voldaan wordt maximaal twee keer een herinnering verzonden met een tussentijd van 14 dagen. Daarna volgt een definitieve aanmaning. De verschuldigde contributie wordt verhoogd met incassokosten conform de Wet op de incassokosten (Wik). De incassokosten komen, conform de wet, voor rekening van het lid. Indien een betaling uitblijft na de definitieve aanmaning besluit het bestuur of het incasso wordt uitbesteed en of het betrokken lid wordt uitgesloten van deelname aan verenigingsactiviteiten. De penningmeester stelt het betrokken lid schriftelijk of via elektronische wijze op de hoogte. Indien het lid geen constructieve, oplossingsgerichte houding laat zien kan het bestuur in tweede aanleg besluiten het lid te royeren als lid van de vereniging. Als het om leden van 17 jaar en jonger gaat zal de schriftelijke berichtgeving aan de ouders of verzorgers van het lid worden gericht. Ook in geval van herhaaldelijk nalaten van tijdige betaling van de contributie door een lid kan het bestuur besluiten om het betrokken lid uit te sluiten van deelname aan verenigingsactiviteiten.

Artikel 4. Afdelingen, trainingen en wedstrijden

- 4.1 Naargelang de leeftijd, de bekwaamheid en de belangstelling worden de leden ingedeeld in afdelingen en/of ingeschreven voor wedstrijden. Er worden de volgende afdelingen onderscheiden:
- a) de recreatiezwemmers/-sters. Dit zijn over het algemeen jongere leden die niet voldoende geoefend zijn voor officiële wedstrijden. De trainingen en wedstrijden voor deze groep zijn gericht op begeleiding, instructie, spel en ontspanning. Naast deze jongere leden is er een groep van leden, die wel willen zwemmen, maar niet aan wedstrijden willen deelnemen.
 - b) de wedstrijdzwemmers/-sters. De leden van deze groep trainen voor deelname aan wedstrijden van de KNZB, waarvoor een startvergunning is vereist. De training en wedstrijden voor deze groep zijn gericht op begeleiding en instructie voor de wedstrijdssport en op ontspanning.
 - c) de masters. Dit is een groep van senioren leden, die wel willen zwemmen, maar niet aan wedstrijden willen deelnemen.
- 4.2 Door de hoofdtrainer wordt overplaatsing van leden van de ene afdeling naar de andere besloten en vervolgens met de leden afgestemd.



- 4.3 De indeling in trainingsgroepen en de daaraan verbonden tijden worden aan het begin van het seizoen medegedeeld. De leden moeten zich houden aan de door de hoofdtrainer besloten en in overleg vastgestelde trainingstijden en kunnen niet naar believen trainingdagen en -tijden wisselen. Vervallen of gemiste trainingen zijn voor rekening van de betreffende leden.
- 4.4 De inschrijvingen voor de wedstrijden van de startvergunninghouders worden gepubliceerd via de website van de vereniging en de zwemmer ontvangt een mail van het wedstrijdsecretariaat voor de inschrijving. Op die inschrijving staat vermeld tot welke datum en op welke wijze kan worden afgemeld. De leden ontvangen per e-mail een bevestiging van de eventuele afzegging. Als er niet tijdig wordt afgemeld, of het betreffende lid geen ontvangstbevestiging hiervan kan tonen, kunnen de gemaakte administratie kosten van €12,50,= op het lid worden verhaald. Ook de door de KNZB of Regio West opgelegde boetes, verband houdende met de gemiste wedstrijd of wedstrijdonderdelen, kunnen op het lid worden verhaald. Voor competitiewedstrijden of andere officiële wedstrijden kan alleen om zwaarwichtige redenen afgezegd worden. Voor de afdelingen kunnen door het bestuur commissies worden ingesteld die zich belasten met de organisatie van wedstrijden, trainingen en evenementen en die zorgen voor begeleiding bij de training.

Artikel 5. Terugvorderen kosten, kostenvergoedingen

Degene die voor of namens de vereniging onkosten maken kunnen de feitelijk gemaakte kosten of een daarvoor geldend normbedrag terugvorderen bij de penningmeester, waarbij de rekening of een declaratieformulier overlegd moet worden. Deze terugvordering moet echter geschieden binnen het kwartaal waarin de kosten zijn gemaakt. Het recht op terugvorderen vervalt in ieder geval aan het einde van de eerste maand na afloop van het boekjaar (toelichting: het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Rekeningen en declaraties kunnen derhalve worden ingediend uiterlijk tot en met 31 augustus van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarop de rekening of declaratie betrekking heeft).

De normbedragen voor o.a. kilometervergoeding worden door de ledenvergadering vastgesteld. Kilometervergoeding wordt alleen verstrekt aan diegenen die enkel in het belang van de vereniging hebben gereisd. De afstand van het zwembad tot de gehouden activiteit is bepalend voor het vaststellen van het uit te keren bedrag.

Artikel 6. Commissies

- 6.1 De Technische Commissie (TC) ondersteunt, coördineert en organiseert – namens het bestuur - de werkzaamheden op het gebied van wedstrijden en andere activiteiten voor de (aankomende) startvergunninghouders. De TC geeft met haar activiteiten het bestuursbeleid gestalte voor de wedstrijdgroep. De taakstelling, het functioneren, de samenstelling en de opvolging van de TC wordt door het bestuur bij reglement geregeld.
- 6.2 Andere permanente commissies binnen de zwemvereniging zijn:
- a) activiteiten- en kampcommissie
 - b) vertrouwenscommissie
 - c) sponsorcommissie
 - d) kascommissie
 - e) privacy commissie
- Uiteraard is het ook mogelijk om een tijdelijke commissie of commissies aan te



stellen.

Artikel 7. Verenigingsorgaan

De website <http://www.zvnoordwijkerhout.nl> & Spond zijn het officiële verenigingsorgaan. Iedere publicatie in het officiële cluborgaan wordt gelijkgesteld aan schriftelijk mededelen aan de leden.

Artikel 8. Bekendheid statuten en huishoudelijk reglement

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn in te zien op de website of Spond en op te vragen bij het secretariaat. Een afschrift van de statuten en/of het huishoudelijk reglement kan bij het secretariaat opgevraagd worden.

Artikel 9. Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering 04 februari 2022 te Noordwijkerhout. Dit huishoudelijk reglement treedt na vaststelling door de algemene vergadering onmiddellijk in werking.

Noordwijkerhout, januari 2025

Joyce van den Berg-Koelewijn,
Voorzitter

Janneke Schell-Ammeraal,
Penningmeester