

Vrijwilligersovereenkomst Zwemvereniging Noordwijkerhout

Zwemvereniging Noordwijkerhout vertegenwoordigd door het bestuur en de heer/mevrouw (naam vrijwilliger) gaan de volgende samenwerking aan:



1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

- Trainer
- Bestuurslid, nl:
- Official
- Commissielid
- hulpouder

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken die omschreven zijn in de bijbehorende functieomschrijving die bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd wordt. In overleg kan daarvan afgeweken worden.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de afdeling volgens het beleid van de afdeling en volgens het vrijwilligersbeleid.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is m.i.v. bereid zich voor uur per in te zetten.

De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Opzegtermijn betreft 2 maanden en afhankelijk van de functie die men bekleedt, dient een half contributiejaar afgemaakt te worden.

3. Proefperiode

De zwemvereniging hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat de volgende onderdelen: (activiteiten/vergaderingen). De proefperiode duurt 2 maanden. Indien één van beide partijen de samenwerking wilt stopzetten, dan wordt dit in een persoonlijk gesprek toegelicht.

4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger kan informatie krijgen bij de secretaris. De vrijwilliger wordt na verloop van tijd de mogelijkheid geboden mee te doen aan trainingen. Voor sommige functies is een training verplicht. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie voor het tekenen van de overeenkomst.

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: (statuten/huishoudelijk reglement, exemplaar vrijwilligersbeleid)

5. Onkostenvergoeding

De zwemvereniging vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten: reiskosten t.b.v. scholing (openbaar vervoer 2e klas of autokilometers voor maximaal ... ct per km). Eventuele verbruiksmaterialen kunnen in overleg ook worden gedeclareerd.

Het declareren van de onkosten gebeurt d.m.v. de volgende regeling: declaratieformulier indienen bij de penningmeester.

6. Verzekeringen

De zwemvereniging heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Voor een beroep doen op de verzekeringen neemt u contact op met de secretaris.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de tuchtcommissie of vertrouwenspersoon. Contactgegevens kunt u vinden op onze website.

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de vereniging geheimhouden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie.

9. VOG

Bij aanvang van het vrijwilligerswerk wordt er een VOG aangevraagd. Dit wordt geregeld door de VOG Coördinator.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

Datum:.....

Bestuurslid ZVN:

de Vrijwilliger:.....